



ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

**BASES QUE HA DE REGIR LA BOLSA ÚNICA COMÚN PARA ATENDER NECESIDADES TEMPORALES DE CONTRATACIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS PAR DEL CONDADO.**

**Primera. Normas generales**

1. Se procede a la convocatoria de la Bolsa Única Común del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado en las categorías profesionales que se relacionan, y a la que se acudirá para la selección de personal laboral temporal o de funcionario interino, en orden a las necesidades temporales:

**FUNCIONARIOS INTERINOS**

Subgrupo A1: Grados o Licenciaturas en: Medio Ambiente, Finanzas y Contabilidad, Administración y Dirección de Empresas, Gestión y Administración Pública, Arquitectura, Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos o Ciencias del Trabajo.

Subgrupo A2: Diplomaturas en: Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica Industrial, Informática.

Grupo B: Técnico/a Superior en Administración y Finanzas.

Subgrupo C1: Administrativo/a.

Subgrupo C2: Auxiliar Administrativo/a.

**PERSONAL LABORAL TEMPORAL**

Subgrupo A1: Grados o Licenciaturas en: Periodismo, Psicología.

Subgrupo A2: Grado o Diplomaturas en: Educación Infantil, Trabajo Social.

Subgrupo C1: Técnico/a Superior en Educación Infantil.

Subgrupo C2: Conductor/a; Mecánico/a; Oficial Primera de Oficios; Oficial Segunda de Oficios.

Agrupaciones Profesionales: Peón Oficios; Guarda; Conserje.

2. Esta convocatoria se somete a lo establecido en materia de selección de funcionarios interinos y personal laboral recogida en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como al Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

3. Las personas aspirantes podrán participar de forma simultánea a cualquiera de las categorías profesionales convocadas, siempre que reúnan los requisitos exigidos para cada una de ellas.

**Segunda. Requisitos de las personas aspirantes**

1. Las personas aspirantes que deseen formar parte de la Bolsa Única Común para la selección de funcionario interino o personal laboral temporal deberán reunir los requisitos generales para el acceso a la función pública, establecidos en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en la misma.





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

2. Los requisitos exigidos para formar parte de la Bolsa Única Común en las categorías profesionales convocadas son los siguientes:

a) Poseer la nacionalidad española o de alguno de los Estados a que se refieren los apartados 1 a 3 del artículo 57 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, así como los demás extranjeros con residencia legal en España.

b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no haber alcanzado la edad a que se refiere el artículo 205.1.a) de la Ley General de la Seguridad Social, en relación con la disposición transitoria séptima de la misma norma.

c) Encontrarse para cada categoría profesional en posesión de la titulación académica o equivalente, certificado de profesionalidad, experiencia profesional o formación laboral que para cada caso se indica.

Subgrupo A1: Licenciatura o Grado en la especialidad correspondiente.

Subgrupo A2: Diplomatura o Grado en la especialidad correspondiente.

Grupo B: Formación Profesional de Grado Superior.

Subgrupo C1: Bachillerato, Formación Profesional II.

Subgrupo C2: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar, Formación Profesional I, Formación Profesional de Grado Medio, Certificado de Estudios Primarios.

Agrupaciones Profesionales: Certificado de Escolaridad

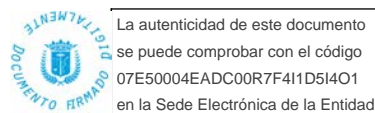
d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes a la categoría profesional a la que se aspira, extremo que se acreditará por las personas aspirantes en el momento de la formalización de la contratación laboral temporal o nombramiento de funcionario interino.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de la función pública. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar, además de la declaración relativa al Estado español, declaración responsable de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

3. Todos los requisitos exigidos en el apartado anterior deberán poseerse el día de la finalización del plazo establecido para la presentación del formulario de participación y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato o nombramiento.

**Tercera. Participación en el proceso**

1. La participación y la autobareación de méritos, una por categoría profesional interesada, se ajustarán al modelo oficial referido en el Anexo 1 de la presente resolución. El plazo de participación será de 2 meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de un extracto de la bolsa en el Boletín Oficial de la Provincia de Huelva, e irán dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado. Dicha participación se realizará en una solicitud que se habilitará para tal efecto y se presentará preferentemente a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado: <https://sede.bollullospardelcondado.es/>. Alternativamente y, de conformidad con el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas también podrán presentar su solicitud de participación de forma



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E50004EADC00R7F411D514O1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
RUBEN RODRIGUEZ CAMACHO-EL ALCALDE PRESIDENTE - 05/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 05/05/2021 11:01:25

DOCUMENTO: 20210322268  
Fecha: 05/05/2021  
Hora: 11:01





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

presencial en la Oficina de Atención en Materia de Registro, utilizando para ello exclusivamente el modelo oficial referido en el Anexo I.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y habiéndose establecido expresamente formulario de participación, **este será de uso obligatorio por las personas interesadas**. La no cumplimentación del formulario en tiempo y en la forma descrita anteriormente supondrá la inadmisión de la persona aspirante.

Quienes deseen participar harán constar el turno por el que concurren, general o de reserva a personas con discapacidad general, mental o intelectual. Únicamente se podrá optar a un turno por categoría, siendo que si este no se expresa se entenderá que es el libre; si se consignase mas de un turno, siendo uno de ellos el libre, se entenderá que se opta por este; si se consignan varios turnos de discapacidad se entenderá el general.

Las personas aspirantes quedarán vinculadas por los datos expresados en el formulario de participación, sin que puedan efectuar modificación alguna en el mismo una vez finalizado el plazo de participación recogido en el presente apartado, sin perjuicio de que pueda presentarse uno nuevo dentro de plazo, en cuyo caso el primero quedará sin efecto.

Una vez realizada la presentación telemática o presencial se generará automáticamente un justificante de la recepción de los documentos electrónicos presentados, en el que se dejará constancia del asiento de entrada que se asigna al documento, así como fecha y hora que acredite el momento exacto de presentación y su no rechazo. Dicho justificante servirá de acreditación de su correcta presentación.

2. Para participar por cualquiera de los turnos de reserva en el cupo de plazas reservadas a personas con una discapacidad igual o superior al 33%, ha de tenerse una discapacidad oficialmente reconocida con efectos anteriores a la finalización del plazo de participación. En estos supuestos se exigirá adjuntar la documentación acreditativa de su condición de persona con discapacidad, emitida por órgano competente de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones Públicas. En el supuesto de querer participar por el turno de reserva de personas con discapacidad mental o intelectual será necesario acompañar dictamen técnico facultativo expedido por los órganos administrativos competentes en materia de discapacidad.

3. El formulario de participación deberá ir acompañado de la siguiente documentación, en el mismo orden que a continuación se relaciona:

- a) Documento Nacional de Identidad o NIE.
- b) Título académico oficial, certificado de profesionalidad o documento acreditativo de la formación académica o laboral, según se exige en la base segunda 2.c).
- c) Certificado actualizado acreditativo de la condición y grado de discapacidad no siendo necesario aportarlo en el caso de que haya sido expedido por los órganos competentes de la Consejería de Igualdad, Políticas Sociales y Conciliación de la Junta de Andalucía y se ha autorizado su consulta en el apartado correspondiente del formulario de participación.
- d) En el supuesto de participar por el turno reservado a personas con discapacidad mental o intelectual, dictamen técnico facultativo expedido por los órganos administrativos competentes en materia de discapacidad.
- e) Documentación acreditativa de los méritos autobareados.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E50004EADC00R7F41D51401 en la Sede Electrónica de la Entidad	<b>FIRMANTE - FECHA</b>		DOCUMENTO: 20210322268
	RUBEN RODRIGUEZ CAMACHO-EL ALCALDE PRESIDENTE - 05/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 05/05/2021 11:01:25		Fecha: 05/05/2021 Hora: 11:01





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

4. La no presentación del formulario de participación en tiempo y forma, acompañado de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos conforme al apartado anterior, supondrá la inadmisión de la persona aspirante. **Asimismo, no se considerará la documentación justificativa de méritos no incorporada durante el plazo de presentación del formulario de participación.**

Las personas aspirantes son personalmente responsables de la veracidad de la documentación aportada y estarán obligadas a presentar los documentos originales en cualquier momento, a requerimiento de la Administración. En su caso, la falsedad de la documentación aportada implicará la exclusión de la persona candidata de la Bolsa Única Común, reservándose la Administración el ejercicio de las acciones legales a que pudiera dar lugar.

**Cuarta. Valoración de méritos**

1. La integración de las personas aspirantes en la Bolsa Única Común se llevará acabo a través de la valoración de méritos.

En caso de empate en la puntuación final el orden se establecerá atendiendo a la puntuación obtenida en cada apartado del baremo, por el mismo orden en que aparecen regulados en esta convocatoria; de persistir la igualdad, se acudirá al tiempo total de experiencia profesional, atendándose a cada uno de los subapartados de dicho mérito por el orden en que se encuentran relacionados; de continuar el empate se atenderá al tiempo de antigüedad total en las Administraciones Públicas. Finalmente, de no resolverse el empate de este modo, se decidirá tomando la letra inicial del primer apellido y siguiendo el orden alfabético, comenzando por la letra «B», y así sucesivamente, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 21 de julio de 2020, de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado (BOE núm. 201, de 24 de julio de 2020).

2. La valoración de los méritos alegados y acreditados por las personas participantes, referidos a la fecha de publicación de un extracto de la presente resolución en el Boletín Oficial de Provincia de Huelva, se realizará de acuerdo con el baremo que se detalla a continuación:

**a) Experiencia profesional, hasta un máximo de 60 puntos**

1. Experiencia profesional que se haya adquirido en la misma categoría a que se opta en un Ayuntamiento: 0,10 puntos por mes.
2. Experiencia profesional en puestos cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los encomendados a la categoría a que se aspira, en el ámbito de las Administraciones Públicas o entidades públicas: 0,08 puntos por mes.
3. Experiencia profesional en puestos cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los encomendados a la categoría a que se aspira, en el ámbito de la empresa privada: 0,05 puntos por mes

**b) Antigüedad en las Administraciones Públicas, hasta un máximo de 15 puntos**

Se valorará la antigüedad en las Administraciones Públicas a razón de 0,05 puntos por mes.

**c) Formación, hasta un máximo de 15 puntos**

Se valorará la asistencia a cursos de formación o perfeccionamiento organizados, impartidos u homologados, por el Instituto Andaluz de Administración Pública, el Instituto Nacional de Administración Pública, el Servicio Andaluz de Empleo, el Servicio Público de Empleo Estatal, Centros de Profesorado y por Organizaciones Sindicales en el marco del Acuerdo de Formación Continua de las Administraciones Públicas.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E50004EADC00R7F411D514O1 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

RUBEN RODRIGUEZ CAMACHO-EL ALCALDE PRESIDENTE - 05/05/2021  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 05/05/2021 11:01:25

DOCUMENTO: 20210322268  
Fecha: 05/05/2021  
Hora: 11:01





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

La valoración a otorgar será 0,02 puntos por hora.

En todos los casos se valorarán por una sola vez los cursos relativos a una misma materia, aunque se repita su participación.

**d) Titulaciones académicas, hasta un máximo de 10 puntos**

Cada titulación académica oficial de nivel igual o superior e independiente de la exigida para la incorporación a la Bolsa, se valorará:

- Licenciatura, Diplomatura, Grado o equivalente: 5 puntos.
- Técnico Superior, Bachiller o equivalente: 4 puntos.
- Técnico de Grado Medio: 3 puntos.
- Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar: 2 puntos.

A los efectos de valoración de titulaciones académicas, no serán computados los títulos exigidos por la legislación académica vigente como necesarios para obtener otros superiores que hayan sido alegados. En ningún caso los certificados de profesionalidad podrán ser considerados como título académico objeto de valoración en este apartado.

**Quinta. Acreditación de los méritos alegados**

1. Las personas aspirantes deberán proceder a la autobareación de sus méritos, conforme al baremo contenido en la presente convocatoria, cumplimentando al efecto el formulario de participación. En cualquier caso, para la cumplimentación de los apartados correspondientes a los méritos experiencia y antigüedad, todas las personas aspirantes deberán tomar en consideración la información relativa a los mismos que se consigna en el informe de vida laboral.

La persona aspirante quedará vinculada por su autobareación, de forma que sólo podrán valorarse los méritos que hayan sido alegados y autobareados, y no se podrá otorgar una puntuación mayor a la consignada en cada apartado del baremo. En el supuesto de méritos autobareados en subapartados erróneos del apartado experiencia, se podrán trasladar los mismos al subapartado correcto, sin que ello pueda implicar aumento de la puntuación autoasignada por las personas aspirantes en el mencionado apartado. Los méritos a valorar, a efectos de determinar la puntuación, serán los alegados, autobareados y acreditados documentalmente durante el plazo de presentación del formulario de participación.

2. Los méritos alegados deberán ser justificados y acreditados mediante la presentación de los documentos siguientes:

a) Para la experiencia profesional:

**a.1.- Relaciones de trabajo por cuenta ajena:**

Se acreditarán mediante los contratos de trabajo que detallen la categoría profesional en la que se han prestado los servicios. En caso de inexistencia de contratos de trabajo, los mismos podrán ser sustituidos por nóminas o documentos expedidos por el Servicio Público de Empleo, que acrediten la duración del contrato y la categoría profesional en la que se han prestado los servicios. **En todos los casos deberá, además, de acompañar informe de vida laboral.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E50004EADC00R7F411D514O1 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

RUBEN RODRIGUEZ CAMACHO-EL ALCALDE PRESIDENTE - 05/05/2021  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 05/05/2021 11:01:25

DOCUMENTO: 20210322268  
Fecha: 05/05/2021  
Hora: 11:01





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

En el supuesto de experiencia profesional tanto en el Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado como en la empresa municipal Bubulca, S.A, no tendrá que presentar documentación alguna, siendo aportada, de oficio, por cada una de las Entidades.

**a.2.- Relaciones de trabajo por cuenta propia:**

Se acreditarán aportando el alta en el IAE, así como informe de vida laboral y/o certificado de la mutualidad en la que se detalle la profesión en la que se han prestado los servicios.

b) Para la antigüedad: Certificado de la Administración en la que se hayan prestado los servicios alegados, expedido por las jefaturas de las unidades de personal o personal funcionario competente.

c) Para los cursos de formación y perfeccionamiento: Título o certificado del curso donde conste la entidad que lo organiza, imparte u homologa, la materia y el número de horas lectivas.

d) Para las titulaciones académicas: Las de carácter universitario, con el título expedido, con la certificación supletoria provisional o con la credencial de homologación o equivalencia expedida por el Ministerio competente en materia de educación; los no universitarios, con el título expedido o con la certificación emitida por la autoridad competente según la normativa que le resulte de aplicación.

3. La documentación acreditativa de los méritos autobareados, cuya aportación junto a los anexos correspondientes, ya sea telemática o presencial, deberá ir ordenada y numerada según el orden en que se citen los méritos en el autobaremo. En el caso que se opte por la presentación telemática, los documentos acreditativos serán archivos en formato pdf, resultantes de escanear cada original.

**Sexta. Verificación y baremación**

La verificación del cumplimiento de los requisitos y la baremación de los méritos corresponderá al Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado.

**Séptima. Admisión de personas aspirantes y desarrollo del proceso**

1. Una vez finalizada la fase de comprobación de los requisitos de las personas participantes, se dictará resolución por el Presidente del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, que se publicará en la página web del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, en la que se declarará aprobada la lista provisional de personas admitidas y no admitidas, con expresión de las causas de inadmisión, y en el caso de las personas admitidas, el turno y la puntuación autobaremada.

2. Las personas interesadas podrán presentar contra la lista provisional de personas admitidas y no admitidas las alegaciones que estimen oportunas, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la misma. Dichas alegaciones se presentarán preferentemente a través de la Sede Electrónica <https://sede.bollullospardelcondado.es/>, o de manera presencial a través de la Oficina de Atención en Materia de Registro.

Transcurrido el plazo antedicho, el Presidente del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado dictará la correspondiente resolución por la que se hará pública la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y no admitidas. Esta resolución se publicará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, exponiéndose la lista definitiva en la forma indicada en el apartado 1 anterior.

3. Publicada la indicada resolución, se procederá a la verificación de la autobaremación y valoración de méritos alegados. En dicho proceso de verificación se podrá minorar la puntuación consignada por las personas aspirantes,



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E50004EADC00R7F41D514O1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210322268
RUBEN RODRIGUEZ CAMACHO-EL ALCALDE PRESIDENTE - 05/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 05/05/2021 11:01:25		Fecha: 05/05/2021 Hora: 11:01





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

en el caso de méritos no valorables conforme al baremo de méritos o en el caso de apreciar errores aritméticos. En el supuesto de méritos autobareados en subapartados erróneos, se podrán trasladar los mismos al subapartado correcto, sin que ello pueda implicar aumento de la puntuación total autoasignada por las personas aspirantes en cada apartado. En ningún caso se podrá otorgar una puntuación mayor a la consignada en cada apartado del baremo por las personas aspirantes.

4. Finalizada la baremación de los méritos de aspirantes, se publicará en la página web del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado la lista provisional de personas aspirantes seleccionadas en cada categoría profesional, con indicación de la puntuación obtenida, desglosada conforme a los apartados del baremo de méritos.

La publicación de esta lista provisional podrá comprender todas las categorías profesionales convocadas, conjuntamente, o bien algunas de ellas.

Contra la citada lista provisional podrán presentarse alegaciones en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la misma, no teniendo el carácter de recurso. La presentación de las alegaciones se realizará, preferentemente, de forma telemática, pudiendo presentarse de manera presencial en la Oficina de Atención en Materia de Registro.

5. Las alegaciones se entenderán resueltas con la publicación de las listas definitivas de las personas integrantes de la Bolsa Única Común por categoría profesional, ordenadas según la puntuación obtenida.

**Octava. Actualizaciones e Incorporaciones**

Una vez constituida definitivamente la Bolsa Única Común, quedará abierto de forma permanente el plazo para la actualización de méritos o cualquier otro dato. Dicha actualización se realizará preferentemente de forma telemática, o de manera presencial a través de la Oficina de Atención en Materia de Registro, utilizando para ello el Anexo 3.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 6 del artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y habiéndose establecido expresamente formulario de actualización, éste será de uso obligatorio por las personas interesadas. La no cumplimentación del formulario en la forma descrita anteriormente supondrá la no consideración de la actualización pretendida por la persona aspirante.

Las personas aspirantes quedarán vinculadas por los datos expresados en el formulario de actualización. Una vez realizada la presentación se generará automáticamente un justificante de la recepción de los documentos presentados, en el que se dejará constancia del asiento de entrada que se asigna al documento, así como fecha y hora que acredite el momento exacto de presentación y su no rechazo. Dicho justificante servirá de acreditación de su correcta presentación.

Asimismo, se podrán presentar de forma permanente formularios de incorporación a la Bolsa Única Común de nuevas personas, o en nuevas categorías para aquellas personas que ya formen parte de la citada Bolsa. Esta presentación se hará de forma preferente a través de la Sede Electrónica <https://sede.bollullospardelcondado.es/> o de manera presencial a través de la Oficina de Atención en Materia de Registro, cumplimentando para ello el Anexo 2.

Una vez realizada la presentación se generará automáticamente un justificante de la recepción de los documentos electrónicos presentados, en el que se dejará constancia del asiento de entrada que se asigna al documento, así como fecha y hora que acredite el momento exacto de presentación y su no rechazo. Dicho justificante servirá de acreditación de su correcta presentación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E50004EADC00R7F411D51401 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

RUBEN RODRIGUEZ CAMACHO-EL ALCALDE PRESIDENTE - 05/05/2021  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 05/05/2021 11:01:25

DOCUMENTO: 20210322268  
Fecha: 05/05/2021  
Hora: 11:01





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

La Bolsa Única Común será objeto de actualización con una periodicidad anual, que incluirá todos los méritos correspondientes a la documentación recibida hasta el 31 de octubre del año en curso natural anterior. Dicha documentación habrá de referirse en exclusiva a méritos hasta el 31 de diciembre del año anterior a la presentación. Idéntica regla se seguirá para la incorporación de las nuevas personas integrantes de la Bolsa Única Común y de los requisitos exigidos que estas tienen que acreditar.

La documentación recibida con posterioridad a la fecha indicada será objeto de consideración en la siguiente actualización.

Los listados provisionales de personas admitidas, no admitidas e integrantes actualizadas se publicarán mediante resolución del Presidente del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, durante el mes de enero de cada año, frente a los cuales se habilitará un periodo de alegaciones de diez días hábiles. Dichas alegaciones se realizarán telemáticamente.

Resueltas las alegaciones presentadas, se procederá, por resolución del Presidente del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, a la publicación de las listas definitivas actualizadas. La resolución que publique la lista definitiva podrá ser objeto de recurso en los términos establecidos en la normativa vigente.

**Novena. Excepción en la aplicación al orden de la Bolsa**

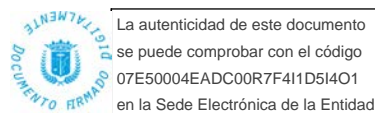
En aras a la responsabilidad en que este Ayuntamiento pudiera incurrir, éste se reserva el derecho de evitar cualquier contratación laboral temporal que pueda dar lugar a la conversión de un contrato temporal en indefinido no fijo por la concatenación de contratos en el periodo legalmente establecido.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 8.2.a), 14.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el Sr. Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**ANEXO I: Formulario de Participación**

EL FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN ELECTRÓNICA SE PODRÁ ACCEDER EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS PAR DEL CONDADO (<https://sede.bollullospardelcondado.es/>).

EL FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN MANUAL SE PODRÁ DESCARGAR DEL APARTADO DE EMPLEO DE LA PÁGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS PAR DEL CONDADO (<https://www.bollullospardelcondado.es/empleo>)



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E50004EADC00R7F411D514O1 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA
RUBEN RODRIGUEZ CAMACHO-EL ALCALDE PRESIDENTE - 05/05/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 05/05/2021 11:01:25

DOCUMENTO: 20210322268
Fecha: 05/05/2021
Hora: 11:01







ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

**ANEXO II: Formulario de Incorporación**

EL FORMULARIO DE INCORPORACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN ELECTRÓNICA SE PODRÁ ACCEDER EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS PAR DEL CONDADO (<https://sede.bollullospardelcondado.es/>)

EL FORMULARIO DE INCORPORACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN MANUAL SE PODRÁ DESCARGAR DEL APARTADO DE EMPLEO DE LA PÁGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS PAR DEL CONDADO (<https://www.bollullospardelcondado.es/empleo>)

**ANEXO III: Formulario de Actualización**

EL FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN ELECTRÓNICA SE PODRÁ ACCEDER EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS PAR DEL CONDADO (<https://sede.bollullospardelcondado.es/>)

EL FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN MANUAL SE PODRÁ DESCARGAR DEL APARTADO DE EMPLEO DE LA PÁGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS PAR DEL CONDADO (<https://www.bollullospardelcondado.es/empleo>)

Bollullos Par del Condado, a fecha de firma electrónica

EL ALCALDE-PRESIDENTE,

Fdo.: Rubén Rodríguez Camacho



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E50004EADC00R7F41D51401 en la Sede Electrónica de la Entidad

**FIRMANTE - FECHA**

RUBEN RODRIGUEZ CAMACHO-EL ALCALDE PRESIDENTE - 05/05/2021  
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 05/05/2021 11:01:25

DOCUMENTO: 20210322268  
Fecha: 05/05/2021  
Hora: 11:01





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

**ANEXO I. FORMULARIO DE PARTICIPACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

Puesto de trabajo para el que solicita su inscripción en la Bolsa :
Bolsa de empleo que corresponde:
Año convocatoria:

**IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA ASPIRANTE**

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:	DNI/NIE:
Domicilio a efectos de Notificación:		
Código Postal:	Localidad del Domicilio:	Provincia del Domicilio:
Teléfonos:	Correo electrónico:	

TÍTULO ACADÉMICO que le habilita para participar en las pruebas:	Fecha de expedición:
--	----------------------

**ADAPTACIÓN QUE SOLICITA:**

Discapacidad:
Grado:

**DECLARACIÓN JURADA:**

La persona abajo firmante SOLICITA sea ADMITIDA al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA bajo juramento o promesa que son ciertos los datos consignados en la misma, y que reúne los requisitos y condiciones exigidos para el ingreso en la Función Pública y los especialmente señalados en las Bases de la convocatoria indicada, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

Asimismo PRESTA su consentimiento al tratamiento de las datos de carácter personal que son necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de la tramitación del proceso selectivo, de acuerdo con la normativa vigente.

En Bollullos del Condado, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS PAR DEL CONDADO**

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos le informamos que la entidad responsable de la recogida y tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, CIF P2101300H. Esta recogida de datos está legitimada y tiene por finalidad el cumplimiento de una obligación legal en el ejercicio de una función pública, conforme a la normativa vigente. Sus datos serán tratados por las unidades y servicios del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, no cediéndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Tiene usted, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos con las limitaciones que la ley establece. Puede consultar estos derechos en el Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, Plaza Sagrado Corazón de Jesús, 1. 21710. Bollullos Par del Condado (Huelva).





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

**RELACIÓN DE MÉRITOS QUE APORTA LA PERSONA ASPIRANTE:**

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-
9.-
10.-
11.-
12.-
13.-
14.-
15.-
16.-
17.-
18.-
19.-
20.-
21.-
22.-
23.-
24.-
25.-
26.-
27.-
28.-
29.-
30.-



**FIRMANTE - FECHA**





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

**MODELO DE AUTOBAREMACIÓN BOLSA ÚNICA COMÚN**

<b>A.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (Hasta un máximo de 60 puntos)</b>	<b>MESES</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
a.1.- Experiencia profesional que se haya adquirido en la misma categoría a que se opta, en un Ayuntamiento: 0,10 puntos por cada mes		0,10	
a.2.- Experiencia profesional cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los encomendados a la categoría profesional a la que se aspira, en el ámbito de las Administraciones Públicas o Entidades Públicas: 0,08 puntos por cada mes		0,08	
a.3.- Experiencia profesional cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los encomendados a la categoría profesional a la que se aspira, en el ámbito de la empresa privada: 0,05 puntos por cada mes		0,05	
<b>TOTAL EXPERIENCIA</b>			
<b>B.- ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (Hasta un máximo de 15 puntos)</b>	<b>MESES</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
Por cada mes de antigüedad en las Administraciones Públicas a razón de 0,05 puntos por cada mes		0,05	
<b>TOTAL ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>			
<b>C.- FORMACIÓN (Hasta un máximo de 15 puntos)</b>	<b>HORAS</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
Por cada hora de formación a razón de 0,02 puntos por hora		0,02	
<b>TOTAL FORMACIÓN</b>			
<b>D.- TITULACIONES ACADÉMICAS (Hasta un máximo de 10 puntos)</b>	<b>NÚM.</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
Licenciatura, Diplomatura, Grado o equivalente		5	
Técnico Superior. Bachiller o equivalente		4	
Técnico de Grado Medio		3	
Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar o equivalente		2	
<b>TOTAL TITULACIONES ACADÉMICAS</b>			
<b>TOTAL MÉRITOS</b>			





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

**ANEXO II. FORMULARIO DE INCORPORACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

Puesto de trabajo para el que solicita su inscripción en la Bolsa :
Bolsa de empleo que corresponde:
Año convocatoria:

**IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA ASPIRANTE**

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:	DNI/NIE:
Domicilio a efectos de Notificación:		
Código Postal:	Localidad del Domicilio:	Provincia del Domicilio:
Teléfonos:	Correo electrónico:	

TÍTULO ACADÉMICO que le habilita para participar en las pruebas:	Fecha de expedición:
--	----------------------

**ADAPTACIÓN QUE SOLICITA:**

Discapacidad:
Grado:

**DECLARACIÓN JURADA:**

La persona abajo firmante SOLICITA sea ADMITIDA al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA bajo juramento o promesa que son ciertos los datos consignados en la misma, y que reúne los requisitos y condiciones exigidos para el ingreso en la Función Pública y los especialmente señalados en las Bases de la convocatoria indicada, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

Asimismo PRESTA su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal que son necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de la tramitación del proceso selectivo, de acuerdo con la normativa vigente.

En Bollullos del Condado, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS PAR DEL CONDADO**

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos le informamos que la entidad responsable de la recogida y tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, CIF P2101300H. Esta recogida de datos está legitimada y tiene por finalidad el cumplimiento de una obligación legal en el ejercicio de una función pública, conforme a la normativa vigente. Sus datos serán tratados por las unidades y servicios del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, no cediéndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Tiene usted, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos con las limitaciones que la ley establece. Puede consultar estos derechos en el Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, Plaza Sagrado Corazón de Jesús, 1. 21710. Bollullos Par del Condado (Huelva).
---





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

**RELACIÓN DE MÉRITOS QUE APORTA LA PERSONA ASPIRANTE:**

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-
9.-
10.-
11.-
12.-
13.-
14.-
15.-
16.-
17.-
18.-
19.-
20.-
21.-
22.-
23.-
24.-
25.-
26.-
27.-
28.-
29.-
30.-



**FIRMANTE - FECHA**





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

**MODELO DE AUTOBAREMACIÓN BOLSA ÚNICA COMÚN**

<b>A.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (Hasta un máximo de 60 puntos)</b>	<b>MESES</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
a.1.- Experiencia profesional que se haya adquirido en la misma categoría a que se opta, en un Ayuntamiento: 0,10 puntos por cada mes		0,10	
a.2.- Experiencia profesional cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los encomendados a la categoría profesional a la que se aspira, en el ámbito de las Administraciones Públicas o Entidades Públicas: 0,08 puntos por cada mes		0,08	
a.3.- Experiencia profesional cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los encomendados a la categoría profesional a la que se aspira, en el ámbito de la empresa privada: 0,05 puntos por cada mes		0,05	
<b>TOTAL EXPERIENCIA</b>			
<b>B.- ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (Hasta un máximo de 15 puntos)</b>	<b>MESES</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
Por cada mes de antigüedad en las Administraciones Públicas a razón de 0,05 puntos por cada mes		0,05	
<b>TOTAL ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>			
<b>C.- FORMACIÓN (Hasta un máximo de 15 puntos)</b>	<b>HORAS</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
Por cada hora de formación a razón de 0,02 puntos por hora		0,02	
<b>TOTAL FORMACIÓN</b>			
<b>D.- TITULACIONES ACADÉMICAS (Hasta un máximo de 10 puntos)</b>	<b>NÚM.</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
Licenciatura, Diplomatura, Grado o equivalente		5	
Técnico Superior. Bachiller o equivalente		4	
Técnico de Grado Medio		3	
Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar o equivalente		2	
<b>TOTAL TITULACIONES ACADÉMICAS</b>			
<b>TOTAL MÉRITOS</b>			





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

**ANEXO III. FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

Puesto de trabajo para el que solicita su inscripción en la Bolsa :
Bolsa de empleo que corresponde:
Año convocatoria:

**IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA ASPIRANTE**

Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nombre:
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:	DNI/NIE:
Domicilio a efectos de Notificación:		
Código Postal:	Localidad del Domicilio:	Provincia del Domicilio:
Teléfonos:	Correo electrónico:	

TÍTULO ACADÉMICO que le habilita para participar en las pruebas:	Fecha de expedición:
--	----------------------

**ADAPTACIÓN QUE SOLICITA:**

Discapacidad:
Grado:

**DECLARACIÓN JURADA:**

La persona abajo firmante SOLICITA sea ADMITIDA al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y DECLARA bajo juramento o promesa que son ciertos los datos consignados en la misma, y que reúne los requisitos y condiciones exigidos para el ingreso en la Función Pública y los especialmente señalados en las Bases de la convocatoria indicada, comprometiéndose a probarlo documentalmente.

Asimismo PRESTA su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal que son necesarios para tomar parte en la convocatoria y para el resto de la tramitación del proceso selectivo, de acuerdo con la normativa vigente.

En Bollullos del Condado, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Firma)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE BOLLULLOS PAR DEL CONDADO**

En cumplimiento de lo dispuesto en la normativa de protección de datos le informamos que la entidad responsable de la recogida y tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, CIF P2101300H. Esta recogida de datos está legitimada y tiene por finalidad el cumplimiento de una obligación legal en el ejercicio de una función pública, conforme a la normativa vigente. Sus datos serán tratados por las unidades y servicios del Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, no cediéndose a terceros, salvo prescripción legal o judicial. Tiene usted, entre otros, derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos con las limitaciones que la ley establece. Puede consultar estos derechos en el Ayuntamiento de Bollullos Par del Condado, Plaza Sagrado Corazón de Jesús, 1. 21710. Bollullos Par del Condado (Huelva).







ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

**RELACIÓN DE MÉRITOS QUE APORTA LA PERSONA ASPIRANTE:**

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-
9.-
10.-
11.-
12.-
13.-
14.-
15.-
16.-
17.-
18.-
19.-
20.-
21.-
22.-
23.-
24.-
25.-
26.-
27.-
28.-
29.-
30.-



**FIRMANTE - FECHA**





ILUSTRÍSIMO AYUNTAMIENTO  
BOLLULLOS PAR DEL CONDADO  
(HUELVA)

**MODELO DE AUTOBAREMACIÓN BOLSA ÚNICA COMÚN**

<b>A.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (Hasta un máximo de 60 puntos)</b>	<b>MESES</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
a.1.- Experiencia profesional que se haya adquirido en la misma categoría a que se opta, en un Ayuntamiento: 0,10 puntos por cada mes		0,10	
a.2.- Experiencia profesional cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los encomendados a la categoría profesional a la que se aspira, en el ámbito de las Administraciones Públicas o Entidades Públicas: 0,08 puntos por cada mes		0,08	
a.3.- Experiencia profesional cuyos contenidos funcionales sean homólogos a los encomendados a la categoría profesional a la que se aspira, en el ámbito de la empresa privada: 0,05 puntos por cada mes		0,05	
<b>TOTAL EXPERIENCIA</b>			
<b>B.- ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (Hasta un máximo de 15 puntos)</b>	<b>MESES</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
Por cada mes de antigüedad en las Administraciones Públicas a razón de 0,05 puntos por cada mes		0,05	
<b>TOTAL ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b>			
<b>C.- FORMACIÓN (Hasta un máximo de 15 puntos)</b>	<b>HORAS</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
Por cada hora de formación a razón de 0,02 puntos por hora		0,02	
<b>TOTAL FORMACIÓN</b>			
<b>D.- TITULACIONES ACADÉMICAS (Hasta un máximo de 10 puntos)</b>	<b>NÚM.</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
Licenciatura, Diplomatura, Grado o equivalente		5	
Técnico Superior. Bachiller o equivalente		4	
Técnico de Grado Medio		3	
Graduado en Educación Secundaria o Graduado Escolar o equivalente		2	
<b>TOTAL TITULACIONES ACADÉMICAS</b>			
<b>TOTAL MÉRITOS</b>			

