



ILMO. AYTO. BOLLULLOS
PAR DEL CONDADO

PLANTILLA DE CORRECCIÓN

SEGUNDO EJERCICIO

PLAZA: ADMINISTRATIVO/A

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO: 2022

Fecha realización: 01/07/2025



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

1.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿en qué supuesto debe renovarse cada dos años la inscripción en el Padrón municipal?

- A. En el caso de ciudadanos de cualquier Estado no perteneciente a la UE, con independencia de su autorización de residencia.
- B. En el caso de extranjeros no comunitarios que no dispongan de autorización de residencia de larga duración.**
- C. En el caso de todos los extranjeros inscritos que no tengan nacionalidad española.
- D. En el caso de personas sin domicilio con referencia catastral o código foral equivalente.

2.- ¿Cuál de las siguientes funciones corresponde al Consejo de Empadronamiento según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local?

- A. Resolver con carácter ejecutivo los conflictos entre municipios sobre cifras oficiales de población.
- B. Aprobar directamente las instrucciones técnicas para la gestión de los padrones municipales.
- C. Informar, con carácter vinculante, las propuestas sobre cifras oficiales de población elevadas por el presidente de Instituto Nacional de Estadística.**
- D. Supervisar la gestión directa del Padrón de municipios que no remitan datos en tiempo y forma.

3.- El artículo 18.1.e de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, reconoce a los vecinos el derecho a ser informados, remitiendo expresamente a un precepto constitucional. ¿Qué artículo de la Constitución Española regula los límites al acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos?

- A. Artículo 104.
- B. Artículo 105.**
- C. Artículo 107.
- D. Artículo 109.

4.- Según la normativa vigente en materia de Padrón Municipal, ¿cuáles de los siguientes documentos son válidos, de los relacionados a continuación, para la inscripción de un ciudadano extranjero?

- A. Número de Identidad de Extranjero que conste en documento, en vigor, expedido por las autoridades españolas.



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

- B. El número del Pasaporte en vigor expedido por las autoridades del país de procedencia.
- C. Número de Identidad de Extranjero que conste en documento, en vigor, expedido por las autoridades españolas, el número del documento acreditativo de la identidad o del Pasaporte en vigor, expedido por las autoridades del país de procedencia o el permiso de conducir expedido en España.
- D. Las respuestas A y B son correctas.

5.- ¿Cuál de las siguientes situaciones puede motivar la baja de oficio en el padrón?

- A. Ausencia prolongada justificada.
- B. Residencia habitual fuera del municipio confirmada con informe policial.
- C. Empadronamiento simultáneo en otro municipio.
- D. Las respuestas B y C son correctas.

6.- Respecto al empadronamiento en situaciones de violencia de género, ¿cuál de las siguientes opciones es correcta?

- A. Solo se puede realizar si se presenta una sentencia firme de violencia de género.
- B. Cuando no sea posible empadronamiento en el domicilio real por razones de seguridad, éste podrá llevarse a cabo en el lugar que determinen los Servicios Sociales del municipio en el que efectivamente residan, tras la correspondiente valoración técnica y bajo determinadas condiciones.
- C. La mujer debe empadronarse en la misma vivienda que el agresor, si aún consta como su domicilio legal.
- D. Cuando no sea posible empadronamiento en el domicilio real por razones de seguridad, éste podrá llevarse a cabo en el lugar que determinen los Servicios Sociales del municipio en el que efectivamente residan, o alguna otra entidad del tercer sector que opere en el municipio, tras la correspondiente valoración técnica.

7.-Según la normativa vigente sobre empadronamiento, en el caso de personas sin hogar, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A. No pueden empadronarse si no tienen un domicilio físico registrado como vivienda.
- B. Deben empadronarse obligatoriamente en el domicilio de un familiar cercano.
- C. Las infraviviendas (chabolas, caravanas, cuevas, etc. e incluso ausencia total de techo) pueden y deben figurar como domicilios válidos en el Padrón.
- D. Solo pueden empadronarse si acreditan ingresos mínimos.



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

8.- ¿Qué debe presentar un ciudadano que desea empadronarse en un domicilio donde ya constan empadronadas otras personas?

- A. Título de propiedad o contrato de alquiler a su nombre.
- B. Autorización escrita de una persona empadronada en el domicilio, que además acredite tener título de posesión de la vivienda.**
- C. Autorización escrita de una persona empadronada en el domicilio.
- D. Acreditación de convivencia expedida por Servicios Sociales.

9.- Respecto al empadronamiento de menores, ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta conforme al RD 1690/1986 y las instrucciones del INE?

- A. Solo pueden empadronarse con ambos progenitores.
- B. Si los progenitores no conviven deben estar empadronados con el progenitor que ostente la patria potestad.
- C. Se empadronarán con quien tenga la custodia salvo que el juez diga lo contrario.**
- D. No se puede empadronar sin autorización judicial expresa.

10.- ¿Qué sucede si un ciudadano extranjero no comunitario sin autorización de residencia no renueva su inscripción padronal?

- A. Se le mantiene de forma indefinida hasta que cambie de domicilio.
- B. Se le da de baja automática al mes siguiente.
- C. Se le da de baja por caducidad a los dos años sin necesidad de trámite de audiencia.**
- D. Se le requiere expediente contradictorio previo a la baja.

11.- Sobre la hoja padronal, según la normativa vigente, ¿cuáles de las siguientes afirmaciones NO es correcta?:

- A. El ayuntamiento facilitará a todos los que viven en su término Hojas padronales o formularios, en formato físico o electrónico, para que le notifiquen los datos de inscripción.
- B. En la hoja padronal constará de forma clara el carácter voluntario de la aportación de los datos del correo electrónico.
- C. La hoja padronal será firmada de forma manuscrita exclusivamente.**
- D. La hoja padronal puede ser utilizada por los vecinos para la comunicación a su Ayuntamiento de la rectificación que deben introducirse en sus datos cuando contengan algún error.



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

12.-En relación con la verificación y control de los datos obrantes en las hojas padronales, ¿cuál de las siguientes actuaciones se considera ajustada a Derecho y conforme al principio de protección de datos?

- A. Requerir al ciudadano que aporte copia de su historial laboral para verificar su residencia efectiva.
- B. Acceder sin consentimiento a datos fiscales del empadronado para confirmar su domicilio habitual.
- C. Solicitar una declaración responsable y contrastarla con visitas domiciliarias si existen dudas fundadas.**
- D. Intercambiar sin limitación sus datos padronales con empresas privadas para facilitar servicios.

13.-Las bajas por inscripción indebida podrán ser:

- A. Por baja directa una vez transcurridos dos años desde la última renovación del empadronamiento.
- B. Consecuencia de un expediente de baja de oficio de, inscripciones duplicadas detectadas por el propio Ayuntamiento en su Padrón o por corrección material de errores para la supresión de la inscripción.**
- C. A raíz de recibir comunicación del INE de inscripciones duplicadas detectadas por el propio Ayuntamiento en su Padrón sobre la situación irregular del extranjero.
- D. La emisión de una resolución de baja sin necesidad de notificación individual, por tratarse de procedimiento administrativo de oficio.

14.- ¿Por cuánto tiempo debe conservar el Ayuntamiento las hojas padronales como documentación básica?

- A. Durante 5 años, conforme al principio de proporcionalidad del RGPD.
- B. Durante 20 años, salvo que el interesado solicite su cancelación.
- C. Durante un plazo no inferior a 100 años.**
- D. Hasta que los datos se incorporen al archivo histórico de la comunidad autónoma.

15.- Según la Resolución de 17 de febrero de 2020 sobre gestión del Padrón Municipal, ¿cuáles son los elementos que componen la documentación básica que deben conservar los Ayuntamientos como parte del contenido del Padrón?

- A. Relación de hojas padronales y copias de los certificados de empadronamiento expedidos.
- B. Relación de hojas padronales y fichero informatizado de las personas inscritas.**
- C. Registro notarial de comparecencia, hoja padronal digitalizada y datos fiscales.
- D. Certificación catastral del inmueble y copia de la hoja de empadronamiento.



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

16.- ¿Con qué periodicidad deben actualizarse los datos del Padrón Municipal de Habitantes?

- A. Cada 10 años
- B. Cuando lo indique el INE.
- C. Mensualmente.
- D. De manera continua.**

17.- Conforme al Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, ¿cuál de las siguientes afirmaciones sobre la hoja padronal es correcta?

- A. Puede incluir a ciudadanos empadronados en diferentes municipios si comparten domicilio familiar.
- B. Se configura como una declaración administrativa colectiva o individual, utilizada para la inscripción en el padrón municipal.**
- C. Se compone exclusivamente de los datos relativos al titular de la unidad familiar.
- D. Debe remitirse anualmente a la Dirección General de Coordinación Territorial.

18.- ¿Cuál es el plazo mínimo de audiencia al interesado antes de darlo de baja por inscripción indebida?

- A. 10 días hábiles.**
- B. 30 días.
- C. 15 días hábiles.
- D. No se concede audiencia.

19.- ¿Cuál es el plazo mínimo que debe transcurrir desde la última comprobación efectiva del domicilio para que un Ayuntamiento pueda iniciar el expediente de baja por residencia no acreditada de un ciudadano extranjero no comunitario inscrito en el padrón?

- A. 1 año desde la fecha de empadronamiento inicial.
- B. 3 meses desde la última visita de inspección infructuosa.
- C. 2 años sin constatación efectiva del domicilio.**
- D. 6 meses desde que se inicie el procedimiento contradictorio.

20.- ¿Qué debe hacer el Ayuntamiento antes de acordar de oficio la baja de una persona por indicios de que no reside en el domicilio padronal?

- A. Iniciar expediente de baja, garantizando audiencia al interesado mediante notificación escrita con un plazo de entre 10 y 15 días para formular alegaciones.**
- B. Proceder directamente a la baja cuando conste un informe negativo de la Policía Local.
- C. Solicitar informe al INE y comunicar la baja sin trámite de audiencia, salvo oposición expresa.



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

- D. Remitir una notificación al domicilio y proceder a la baja si no se recibe respuesta en un plazo de 5 días hábiles.

21.- El INE informará a los Ayuntamientos de las inscripciones de su Padrón que son susceptibles de ser renovadas y se desarrollan los procedimientos de renovación, por parte de los interesados, y declaración de la caducidad, por parte de los Ayuntamientos:

- A. El INE localizará en su base estos extranjeros y deducirá, por exclusión, cuáles son los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia de larga duración (ENCSARP)
- B. La Dirección General de Policía comunicará cada 3 meses al INE la relación de ciudadanos extranjeros a los que se haya otorgado autorización de residencia permanente (larga duración) y los que la hayan perdido
- C. La renovación constituye un acto de mero trámite y exige un acto expreso mediante el cual el ciudadano, o su representante, manifieste su voluntad expresa de renovar la inscripción.
- D. El INE comunicará a los Ayuntamientos los ENCSARP para los que en tres meses se cumpla la fecha de caducidad de su inscripción, en los ficheros de intercambio de devolución anuales.

22.- ¿Qué actuación debe realizar el Ayuntamiento respecto de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia de larga duración cuya inscripción padronal esté próxima a los dos años de antigüedad?

- A. Renovarla automáticamente, salvo que conste baja por traslado.
- B. Requerir al interesado para renovar; si no comparece, podrá declararse la caducidad mediante resolución motivada, sin necesidad de audiencia.
- C. Iniciar de oficio un expediente contradictorio en caso de no renovación.
- D. Solicitar al INE el mantenimiento de la inscripción mientras no se aporte visado en vigor.

23.- ¿Cuál de las siguientes actuaciones es válida para confirmar la residencia de un extranjero exento de renovación padronal, en un procedimiento de comprobación periódica?

- A. Comparecencia presencial obligatoria en el Ayuntamiento o en la Policía Local.
- B. Verificación de oficio mediante consulta a bases de datos externas, sin intervención del interesado.
- C. Comunicación escrita del interesado únicamente con copia de su contrato de alquiler en vigor.
- D. Confirmación escrita de residencia del interesado, incluida por medios electrónicos o actuaciones administrativas equivalentes.

24.- Según la normativa vigente, ¿cuál de las siguientes personas extranjeras no está obligada a renovar su inscripción padronal cada dos años, por lo que no caduca automáticamente su empadronamiento?

- A. Nacional de Marruecos con autorización de residencia temporal caducada y sin prórroga en trámite.



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

B. Nacional de Chile con autorización de residencia permanente.

C. Nacional de Ucrania acogido al régimen de protección temporal.

D. Nacional de India en situación irregular, empadronado desde hace 3 años.

25.- ¿Qué deben garantizar los Ayuntamientos respecto a las inscripciones padronales que hayan sido modificadas?

A. La supresión de los datos anteriores si han quedado legalmente sustituidos.

B. El mantenimiento de una copia de la hoja padronal original únicamente en soporte físico.

C. La trazabilidad de los datos modificados, con constancia del contenido anterior y de la actuación administrativa que motivó el cambio.

D. La actualización inmediata en el Censo Electoral, salvo oposición del interesado.

26.- Según lo dispuesto en la Resolución de 17 de febrero de 2020 sobre gestión del Padrón municipal, ¿cuál de las siguientes actuaciones puede dar lugar a una modificación padronal de oficio, es decir, sin intervención directa del inscrito?

A. La actualización de datos de contacto a través de una consulta telefónica.

B. El cambio de denominación oficial de la vía pública o su numeración, aprobado por el Ayuntamiento.

C. La declaración responsable del vecino conforme al modelo normalizado.

D. La solicitud simultánea de inscripción por dos miembros de una misma unidad familiar.

27.- Según el artículo 16.3 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿en cuál de los siguientes casos no procede la cesión de datos padronales sin consentimiento del afectado?

A. Cuando los solicite una Administración Pública para ejercer una competencia legal en la que el domicilio tenga relevancia.

B. Cuando vayan a utilizarse para elaborar estadísticas oficiales sometidas al secreto estadístico.

C. Cuando otra Administración requiera los datos para ejercer competencias en materia de servicios sociales.

D. Cuando una entidad privada solicita los datos para localizar a un cliente con deudas pendientes.

28.- ¿Cuál de los siguientes datos personales, aunque puede constar en el Padrón municipal, no forma parte de los campos sujetos a codificación en el intercambio INE-Ayuntamientos?

A. La nacionalidad.

B. El nivel de instrucción.

C. El código de la vía pública del domicilio.

D. La relación con el titular del domicilio.



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

29.- Según la Resolución de 17 de febrero de 2020, ¿qué obligación tienen los Ayuntamientos respecto a los valores utilizados para codificar las características básicas de los inscritos en el padrón?

- A. Podrán incorporar nuevos códigos de manera autónoma si responden a necesidades locales justificadas.
- B. Deberán utilizar únicamente valores incluidos en los dominios definidos por el INE y mantener actualizada la codificación según sus instrucciones.**
- C. Solo están obligados a codificar las características básicas si gestionan directamente el padrón sin apoyo de diputaciones u otras entidades.
- D. Los códigos son meramente informativos y no afectan al contenido del fichero que se remite al Instituto Nacional de Estadística.

30.- En los sistemas de codificación de las características básicas, ¿cuál de las siguientes estructuras es la más utilizada?

- A. Codificación libre por texto.
- B. Codificación binaria.
- C. Codificación jerárquica o multinivel.**
- D. Codificación aleatoria por claves externas.

31.- Según lo dispuesto en el apartado 12 de la Resolución de 17 de febrero de 2020, ¿qué incluye el Instituto Nacional de Estadística en las comunicaciones mensuales que remite a los Ayuntamientos a través de IDA-Padrón?

- A. Los errores detectados en la información remitida por los Ayuntamientos, mediante una cola de errores en los formatos de registro.**
- B. Las propuestas de modificación de las características básicas codificadas, con validación previa del Consejo de Empadronamiento.
- C. Un resumen estadístico anual con los datos de movilidad interna dentro del municipio.
- D. Únicamente las altas y bajas por nacimiento o defunción una vez sean confirmadas por el Registro Civil.

32.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre las comunicaciones del INE a los Ayuntamientos respecto a los datos padronales es conforme con la normativa vigente?

- A. El INE no está obligado a comunicar a los Ayuntamientos discrepancias en los datos padronales mientras estén dentro de los márgenes de error estadístico.
- B. El INE sólo comunicará incidencias padronales a los Ayuntamientos en los meses de marzo y septiembre.
- C. Las altas por nacimiento se comunicarán también en los ficheros de intercambio de devolución mensual cuando, una vez contrastadas con la base padronal del INE, se detecte que el municipio de residencia declarado en la inscripción del Registro Civil es diferente al de la inscripción padronal de la madre del nacido.**



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

- D. Las comunicaciones del INE sobre el Padrón a los Ayuntamientos son siempre de carácter informativo y no requieren respuesta.

33.- Según lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿cuál de las siguientes funciones corresponde al Instituto Nacional de Estadística en materia de coordinación padronal?

- A. Autorizar los empadronamientos de extranjeros no comunitarios en municipios costeros.
- B. Resolver las discrepancias entre Ayuntamientos, Diputaciones o Cabildos en materia de empadronamiento.**
- C. Asumir la gestión directa del padrón en municipios de menos de 1.000 habitantes.
- D. Validar la legalidad de los estatutos de las entidades locales con población inferior a 5.000 habitantes.

34.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la remisión de ficheros padronales al INE es correcta?

- A. Los Ayuntamientos deberán remitir al INE los ficheros padronales de movimientos mensuales exclusivamente por vía postal, salvo que sean municipios de gran población.
- B. En virtud de lo previsto en el artículo 65 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, cada Ayuntamiento remitirá mensualmente al Instituto Nacional de Estadística, en los plazos que se determinen anualmente, la relación de todas las altas, bajas y modificaciones producidas durante el mes.**
- C. Los Ayuntamientos están exentos de remitir ficheros mensuales si el INE les comunica que no es necesario.
- D. Los ficheros mensuales de movimientos padronales deben remitirse al INE únicamente si superan los 500 movimientos en el mes anterior.

35.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente la finalidad de la tabla de caracteres publicada en IDA-Padrón?

- A. Permitir a cada Ayuntamiento adaptar sus comunicaciones a su sistema operativo interno.
- B. Establecer un conjunto variable de caracteres para cada lengua cooficial del Estado.
- C. Unificar la representación informática de los caracteres utilizados en las comunicaciones interadministrativas.**
- D. Asegurar que las comunicaciones entre ciudadanos y Ayuntamiento estén cifradas y firmadas digitalmente.

36.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con la tabla de caracteres utilizada en los procedimientos informáticos y telemáticos del Padrón municipal?

- A. Su contenido lo determina exclusivamente el Instituto Nacional de Estadística, sin consulta a órganos colegiados.



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

- B. Es aprobada a propuesta del Consejo de Empadronamiento y se publica en el aplicativo de internet IDA- Padrón.
- C. Cada comunidad autónoma puede establecer una tabla distinta conforme a su lengua cooficial.
- D. Su uso es opcional en las comunicaciones relacionadas con el Censo Electoral, pero obligatorio en las del Padrón.

37.- En el Punto 13 de la Resolución de 29 de abril de 2020, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal:

- A. Las Tablas de Caracteres se utilizan exclusivamente en el proceso de depuración de datos de ciudadanos extranjeros no comunitarios, conforme al artículo 16.2 de la Ley 7/1985.
- B. El actual sistema de gestión del Padrón obliga a establecer una tabla de caracteres, única y normalizada, que sea conocida por todas las Administraciones que participan en estos procesos.
- C. Los códigos de las Tablas de Caracteres son generados automáticamente por la Dirección General de Coordinación de Competencias Locales, sin intervención municipal.
- D. El aplicativo IDA- Padrón permite la modificación directa de los códigos desde la interfaz web por parte del operador municipal con perfil de lectura.

38.- ¿Qué tipo de expediente padronal requiere, según la normativa vigente, la notificación previa al interesado y la posibilidad de formular alegaciones antes de su resolución?

- A. Alta por nacimiento a instancia de los progenitores.
- B. Alta por cambio de residencia desde el extranjero.
- C. Alta por omisión de oficio.
- D. Alta por traslado comunicado por otro Ayuntamiento.

39.- Según la Resolución de 29 de abril de 2020, en relación con los tipos de expedientes padronales, ¿cuál de las siguientes actuaciones NO se considera como expediente padronal de "alta por omisión"?

- A. El caso en que una persona empadronada en otro municipio se inscribe en el padrón de un nuevo municipio sin haber solicitado baja en el anterior.
- B. La inscripción de una persona que figura sin inscripción en ningún municipio en el Registro Central de Extranjeros o en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
- C. La inscripción de una persona que declara residir en España por primera vez y no figura empadronada en ningún municipio.
- D. La inscripción de un recién nacido en el municipio de residencia de los progenitores.



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

40.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente el contenido del Censo Electoral, según la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General?

- A. El Censo Electoral contiene únicamente a los ciudadanos españoles mayores de edad residentes en España.
- B. El Censo Electoral incluye a todos los vecinos empadronados en el municipio, nacionales y extranjeros.
- C. El Censo Electoral contiene la inscripción de quienes reúnen los requisitos para ser elector y no están privados del derecho de sufragio.**
- D. El Censo Electoral solo contiene datos de los ciudadanos con derecho a voto en elecciones generales.

41.- ¿Cuál de las siguientes funciones corresponde expresamente a la Oficina del Censo Electoral según el artículo 30 de la Ley Orgánica 5/1985, de Régimen Electoral General?

- A. Determinar el número de electores en cada colegio electoral.
- B. Resolver las reclamaciones por inclusión o exclusión indebida en las listas electorales, agotando la vía administrativa.**
- C. Homologar los sistemas electrónicos de votación utilizados en los comicios locales.
- D. Emitir dictámenes vinculantes sobre la validez de los resultados provisionales.

42.- ¿Cuál de los siguientes supuestos implica una actualización automática del censo electoral sin necesidad de solicitud expresa del interesado?

- A. Cambio de domicilio dentro del mismo municipio.
- B. Cambio de nacionalidad del elector a otra de la Unión Europea.
- C. Inscripción por primera vez en el Padrón Municipal tras cumplir 18 años.**
- D. Solicitud de voto por correo para elecciones generales.

43.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la revisión anual del Padrón municipal es correcta según la normativa vigente?

- A. El Ayuntamiento debe remitir la revisión anual del Padrón al Instituto Nacional de Estadística antes del 1 de enero de cada año.
- B. La revisión anual del Padrón consiste en depurar las inscripciones de personas fallecidas o duplicadas sin intervención de ningún otro organismo.
- C. Los Ayuntamientos aprobarán la revisión de sus padrones municipales con referencia al 1 de enero de cada año, formalizando las actuaciones llevadas a cabo durante el periodo anterior.**
- D. La revisión anual solo es obligatoria para municipios de más de 20.000 habitantes.

44.- De acuerdo con la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local ¿qué puede hacer el Instituto Nacional de Estadística si un Ayuntamiento no mantiene actualizado su Padrón?



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

- A. Suprimir la cifra oficial de población del municipio en la revisión anual.
- B. Requerir al Ayuntamiento concretando la inactividad, y si persiste, acudir a la ejecución sustitutoria.**
- C. Comunicarlo a la Delegación del Gobierno para que intervenga directamente.
- D. Interponer recurso contencioso ante el Tribunal Superior de Justicia competente.

45.- Según la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, ¿cuál de las siguientes personas NO está obligada a solicitar personalmente la tarjeta de identidad de extranjero?

- A. Un extranjero con visado de estancia por estudios superior a seis meses.
- B. Un extranjero con autorización inicial de residencia no lucrativa.
- C. Un extranjero titular de un visado de residencia y trabajo de temporada.**
- D. Un extranjero con autorización de residencia por reagrupación familiar.

46.- ¿Cuál es el orden cronológico correcto de los ficheros que intervienen en el procedimiento de revisión anual del padrón municipal, desde el envío inicial del Ayuntamiento hasta la aceptación o rechazo de la cifra propuesta, según la Resolución de 20 de julio de 2018?

- A. AppmmmmIA.aaa → RppmmmmIA.aaa → CppmmmmIA.aaa → OppmmmmIA.aaa
- B. CppmmmmIA.aaa → RppmmmmIA.aaa → AppmmmmIA.aaa → OppmmmmIA.aaa**
- C. RppmmmmIA.aaa → AppmmmmIA.aaa → CppmmmmIA.aaa → OppmmmmIA.aaa
- D. CppmmmmIA.aaa → AppmmmmIA.aaa → RppmmmmIA.aaa → OppmmmmIA.aaa

47.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la validación del fichero CppmmmmIA.aaa es correcta, de acuerdo con la Resolución de 13 de septiembre de 2018?

- A. El fichero CppmmmmIA.aaa se valida exclusivamente con los datos proporcionados por la Delegación Provincial del INE, sin intervención del Ayuntamiento.
- B. El fichero CppmmmmIA.aaa solo es válido si contiene la totalidad de los movimientos padronales del año natural anterior, incluyendo altas, bajas y modificaciones.
- C. El fichero CppmmmmIA.aaa, una vez recibido, el INE lo validará y devolverá el resultado de esta validación, con carácter inmediato a través de IDA- Padrón.**
- D. El fichero CppmmmmIA.aaa no puede ser validado si contiene movimientos anteriores al año 2010, sin excepción.

48.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de los siguientes derechos tienen los interesados en un procedimiento administrativo?

- A. A designar libremente al funcionario que tramite su procedimiento, cuando concurren causas de confianza legítima.
- B. A exigir que toda notificación incluya el nombre completo del Jefe de Servicio que firma la resolución.



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

C. A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.

D. A conocer el número de expediente asignado y el nombre del funcionario que resolverá el procedimiento en todos los casos.

49.- ¿Qué efecto tiene una notificación electrónica rechazada por el interesado tras haber sido puesto el acto a su disposición?

A. Se entiende no realizada.

B. Se entiende practicada a los 10 días hábiles.

C. Se entiende practicada a los 10 días naturales.

D. Debe repetirse mediante publicación.

50.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de los siguientes elementos NO es uno de los requisitos necesarios para que una notificación sea válida, con independencia del medio utilizado?

A. Que permita acreditar la identidad fidedigna del remitente y del destinatario.

B. Que garantice el acceso simultáneo del destinatario y su representante al contenido.

C. Que conste la fecha y hora de envío o puesta a disposición y de la recepción o acceso.

D. Que se incorpore al expediente la acreditación de la notificación efectuada.

51.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente el procedimiento a seguir en caso de notificación infructuosa?

A. La notificación se publicará en el tablón de anuncios de la sede electrónica del órgano competente y surtirá efectos desde ese momento.

B. La notificación se realizará únicamente mediante anuncio en el boletín oficial de la Comunidad Autónoma, sin necesidad de acudir al BOE.

C. La publicación en el «Boletín Oficial del Estado» es obligatoria, y podrá completarse facultativamente con otras formas de difusión.

D. Si se desconoce el domicilio del interesado, bastará con dejar constancia en el expediente sin necesidad de publicación.

52.-Cuál de las siguientes afirmaciones relativas a la validez de la firma electrónica en los procedimientos administrativos es correcta según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

A. La firma electrónica simple no tiene el mismo valor probatorio que la firma electrónica cualificada y avanzada, expedida por cualquier prestador, en cualquier procedimiento administrativo español.



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

- B. La firma electrónica cualificada basada en un certificado cualificado cualquiera emitido en otro Estado miembro de la UE no tiene validez jurídica en España.
- C. En el ámbito de los procedimientos administrativos, la Administración puede exigir en todos los casos una firma electrónica cualificada como única forma válida de firma.
- D. Las Administraciones Públicas deben aceptar los sistemas de firma electrónica reconocidos por la Ley 39/2015 o cualquier otro medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de la voluntad y su consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.**

53.- ¿Cuál es el plazo máximo para la resolución de un procedimiento administrativo que se tramite por la vía simplificada?

- A. Seis meses, a contar desde el inicio del procedimiento.
- B. Tres meses, a contar desde el inicio del procedimiento.
- C. Dos meses, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
- D. Treinta días, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.**

54.- De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cuál es la regla general del sentido del silencio administrativo en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado?

- A. El silencio administrativo siempre es positivo, estimatorio de la solicitud.
- B. El silencio administrativo será negativo, desestimatorio en todos los casos.
- C. El silencio administrativo siempre es positivo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de ley o una norma de Derecho de la Unión Europea o de Derecho internacional aplicable en España establezcan lo contrario.**
- D. El silencio administrativo siempre es positivo, salvo en los procedimientos sancionadores o de responsabilidad patrimonial.

55.- Según el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿qué ocurre cuando finaliza el plazo máximo sin resolución expresa en un procedimiento iniciado de oficio en el que la Administración ejercita potestades sancionadoras?

- A. Se entenderá estimada la pretensión del administrado por silencio positivo.
- B. Se producirá automáticamente la nulidad de pleno derecho.
- C. El procedimiento continuará hasta que la Administración decida resolver expresamente.
- D. Se produce la caducidad, y la resolución ordenará el archivo de las actuaciones.**



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

56.- Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿cuál es el plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre una solicitud de acceso a la información pública?

- A. 10 días hábiles desde la entrada de la solicitud en el registro del órgano competente.
- B. 30 días hábiles desde la recepción efectiva de la solicitud por el órgano competente.
- C. Un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente.**
- D. 20 días naturales desde la presentación de la solicitud por el interesado.

57.- Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿cuál de las siguientes materias NO figura entre los límites expresamente reconocidos al derecho de acceso?

- A. La protección de los derechos fundamentales vinculados al honor, la intimidad y la propia imagen.**
- B. El secreto profesional y la propiedad intelectual e industrial.
- C. Las funciones administrativas de vigilancia, inspección y control.
- D. La protección del medio ambiente.

58.- De acuerdo con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿cuál es la naturaleza de la reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno?

- A. Es potestativa y debe interponerse con carácter previo al recurso contencioso-administrativo, si se opta por esta vía.**
- B. Es obligatoria y debe resolverse antes de interponer cualquier recurso contencioso-administrativo.
- C. Tiene carácter potestativo y suspende automáticamente la posibilidad de acudir a la vía judicial hasta su resolución.
- D. Su presentación es facultativa, pero únicamente procede frente a resoluciones expresas, no presuntas.

59.- ¿Cuál es el plazo máximo para resolver y notificar la resolución de una reclamación interpuesta ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, según la Ley 19/2013, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- A. 1 mes.
- B. 2 meses.
- C. 3 meses.**
- D. 6 meses.

60.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la inscripción en el Padrón de españoles residentes en el extranjero (PERE), según el Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, es correcta?



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

- A. La inscripción en el PERE se realiza de oficio por el Instituto Nacional de Estadística una vez el ciudadano abandona el territorio nacional.
- B. Los inscritos en el PERE se considerarán vecinos del municipio español de procedencia a todos los efectos.
- C. El alta en el PERE no requiere la inscripción previa del interesado en el Registro de Matrícula Consular.
- D. El alta en el PERE se produce tras la inscripción del interesado como residente en el Registro de Matrícula Consular del Consulado correspondiente.**

PREGUNTAS DE RESERVA

61.-Según el Real Decreto 1690/1986, en relación al censo de población señala la respuesta correcta:

- A. Los Ayuntamientos podrán cargar los gastos en que incurran por la comprobación y control del padrón municipal a los Presupuestos Generales del Estado.
- B. La formación del censo de población es una competencia exclusivamente municipal.
- C. El INE podrá proponer a los Ayuntamientos la realización de operaciones conjuntas, sean de control, sean de actualización de sus padrones.
- D. Las respuestas A y C son correctas.**

62.- ¿Puede un ciudadano solicitar acceso a una información ya publicada en el portal de transparencia?

- A. No, porque ya está accesible.
- B. Sí, aunque la Administración puede remitirlo al enlace correspondiente.**
- C. Solo si demuestra que no puede acceder a Internet.
- D. No, salvo autorización del delegado de protección de datos.

63.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la composición del Consejo de Empadronamiento es correcta conforme al Real Decreto 1690/1986?

- A. El Consejo está integrado exclusivamente por representantes de los municipios designados por la FEMP y del INE.
- B. El Consejo está formado únicamente por funcionarios del Instituto Nacional de Estadística.
- C. El Consejo está compuesto por representantes del INE, de los Ministerios implicados y de la Federación Española de Municipios y Provincias.**
- D. El Consejo está formado por representantes del Ministerio del Interior, del INE y del Tribunal de Cuentas.



ILMO. AYTO. BOLLULLOS PAR DEL CONDADO

64.- ¿Cuál de las siguientes funciones corresponde expresamente al Consejo de Empadronamiento según el Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio?

- A. Informar sobre los cambios de domicilio de oficio que los Ayuntamientos lleven a cabo dentro de su municipio, cuando la persona interesada no acepte expresamente dicho cambio.
- B. Aprobar las cifras oficiales de población de los municipios españoles propuestas por el Presidente del INE.
- C. Elevar a la decisión del Presidente del INE propuesta vinculante de resolución de las discrepancias que surjan en materia de empadronamiento entre Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales o entre estos entes y el INE.
- D. Aprobar de forma definitiva las estadísticas demográficas derivadas del padrón para su publicación oficial.

65.- Conforme al régimen de impugnaciones previsto en la Ley 19/2013, ¿cuál es el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo contra una resolución presunta denegatoria de acceso a la información pública por silencio administrativo?

- A. La reclamación se interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado o desde el día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.
- B. Dos meses desde que se notifique la resolución presunta.
- C. Tres meses desde la fecha de presentación de la solicitud.
- D. No existe plazo determinado, al no haber acto expreso que lo inicie.